

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	37005605
DENOMINACIÓN	COLEGIO MARÍA AUXILIADORA
LOCALIDAD	SALAMANCA
PROVINCIA	SALAMANCA
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	3
Características de los alumnos del centro:	5
Comunidad educativa:	6
2. MARCO CONTEXTUAL	7
2.1 Análisis de la situación del centro:	7
2.2 Objetivos del Plan de acción.....	9
2.3 Tareas de temporalización del Plan.....	13
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	14
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	15
3.1 Organización, gestión y liderazgo.	15
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	20
3.3 Desarrollo profesional.	26
3.4 Procesos de evaluación.	29
3.5 Contenidos y currículos	36
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.	40
3.7 Infraestructura.....	41
3.8 Seguridad y confianza digital.	45
4. EVALUACIÓN	47
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	47
4.2. Evaluación del Plan.	49
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	50

1. INTRODUCCIÓN

Es una de las prioridades señaladas en Política de Calidad y recogida en el Proyecto Educativo del Centro el desarrollo estratégico de un Plan TIC a 3 años (2019/2022) para conseguir el máximo nivel de certificación en TIC por la JCyL con todo lo que ello conlleva.

En los desarrollos curriculares se va incorporando la alfabetización digital básica y diversos contenidos relacionados con el aprovechamiento específico de las TIC en cada materia.

Necesitamos adquirir nuevas competencias tecnológicas en constante renovación. Desde nuestro centro educativo se pretende mejorar la motivación de los alumnos hacia el aprendizaje introduciendo para ello cambios metodológicos y fomentando la utilización de las nuevas tecnologías en el aula.

Los estudiantes necesitan estructurar y valorar los conocimientos dispersos que obtienen a través de Internet.

El desarrollo de determinadas capacidades y competencias adquieren un papel relevante en los currículos: la búsqueda y selección de información, el análisis crítico, la resolución de problemas, la elaboración de personal de conocimientos funcionales, la argumentación de las propias opiniones y la negociación de significados, el equilibrio afectivo y el talante constructivo, el trabajo en equipo, los idiomas, la capacidad de autoaprendizaje y adaptación al cambio creativo e innovador, la iniciativa y la perseverancia..., en todo ello el uso de las TIC se convierte en un recurso importante.

Además de la necesaria alfabetización digital de los alumnos y del aprovechamiento de las TIC para la mejora de la productividad en general, el alto índice de fracaso escolar y la creciente multiculturalidad de la sociedad con el consiguiente aumento de la diversidad del alumnado en las aulas, constituyen poderosas razones para aprovechar las posibilidades de innovación metodológica que ofrecen las TIC para lograr una escuela más eficaz e inclusiva.

Ante los cambios rápidos y los nuevos recursos en este campo es necesaria una formación continua por parte del profesorado.

La valoración en los cuestionarios de satisfacción de padres, de profesores y de alumnos, es buena, pero hay que mantenerla y, si se puede, mejorarla contando y contamos con su apoyo y colaboración para seguir creciendo en este campo.

Características del centro:

El Colegio Salesiano María Auxiliadora de Salamanca es conocido en la ciudad por su trayectoria histórica en su dedicación a la educación de los jóvenes (desde el año 1909) en niveles de Escuela Infantil, Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, y Bachillerato y Formación Profesional de Grado Superior (actualmente contamos con el ciclo TSEAS). Fuertemente insertados en nuestra ciudad, pretendemos educar a nuestros alumnos para la convivencia, el diálogo y la superación, de modo que puedan aspirar a un futuro mejor para ellos y su entorno.

El Colegio Salesianos María Auxiliadora es un Centro religioso privado concertado. Se encuentra en la Calle Padre Cámara, 1 de la ciudad de Salamanca.

En este Centro se puede comenzar en la Escuela Infantil, seguir con la Educación Infantil (3-6 años), Primaria (6-12 años), ESO (12-16 años), y terminar estudios de bachillerato (16-18 años) y terminar estudios de FPGS (a partir de los 18 años)

En el Centro, además de los espacios destinados a impartir clases, como aulas, talleres, aulas de informática, biblioteca, gimnasio... cuenta con unos amplios patios de juegos y con un Centro Juvenil animado por salesianos y animadores voluntarios. También cuenta con un Club Deportivo.

Características de los alumnos del centro:

Nuestro colegio tiene una gran variedad de alumnos debido a la diversidad de estudios que se pueden cursar (guardería, Infantil, Primaria, ESO, y Bachillerato y FPGS).

El centro cuenta este curso escolar con unos 983 alumnos que se distribuyen en: una línea en el 1er ciclo de Ed. Infantil con dos aulas de 0-1 año y dos aulas subvencionadas de 2 años, dos líneas concertadas en 2º ciclo de Educación Infantil, dos líneas concertadas en la Educación Primaria, tres líneas concertadas en ESO, y dos líneas privadas en bachillerato y una línea privada en el ciclo TSEAS de FPGS.

Por este motivo las edades del alumnado son muy variadas y exigen una organización diferenciada.

Educación Primaria y ESO eran secciones bilingües que solicitamos el irnos saliendo del bilingüismo y que lo estamos haciendo curso a curso. En ambas secciones contamos con un Plan de autonomía para el refuerzo en el área de inglés, algo que vemos más importante y conveniente para nuestro alumnado. El presente curso no lo hemos podido realizar en los cursos impares debido a la LOMLOE, y que no hay de momento aprobado ningún modelo de Plan de autonomía, en cuanto esté aprobado lo presentaremos para el próximo curso.

Tanto Bachillerato como la FPGS son niveles no concertados por la Administración. En el presente curso escolar contamos en bachillerato con unos 124 alumnos divididos en las dos modalidades de bachillerato que ofertamos: Ciencias Sociales y Humanidades y Ciencias y Tecnología. En el ciclo TSEAS contamos con un total de unos 28 alumnos repartidos entre los dos cursos.

Las familias de nuestros alumnos son en un alto porcentaje padres casados con dos hijos. El nivel de estudios de ambos cónyuges es alto (titulación universitaria) en algo más de un 85%.

Los resultados académicos en general son medio-altos, con un porcentaje escaso de alumnos que han repetido en su historia académica alrededor de un 4%. Las familias de los alumnos son de nivel socioeconómico medio-alto.

Dentro de las secciones hay alumnos con necesidades educativas específicas, a la cual pertenecen unos 25 alumnos en total. También en menor medida, tenemos alumnos que por circunstancias familiares, sociales y/o económicas proceden de otros centros y otros barrios de Salamanca atraídos por el ideario del centro y de su fundador de acompañar a todo tipo de joven en su educación.

Comunidad educativa:

Contamos con unos 71 profesores repartidos en 3 secciones (Infantil, Primaria y Secundaria), 66 son seculares y 5 religiosos salesianos.

La comisión TIC la integran 7 personas con representación de todos los claustros (punto 5.1).

Existe un grupo de mantenimiento TIC en el centro formado por el profesor David Sánchez Ortiz y por la empresa externa ADAP Soluciones Tecnológicas. Ésta última con horario diario en el colegio para resolver las incidencias relacionadas con la red y mantenimiento de equipos informáticos.

El encargado de la administración de los dominios web, perfiles sociales y plataformas TIC es David Sánchez Ortiz que también es el Delegado de Comunicación Local de esta Casa Salesiana.

Además, dos personas de Primaria están a cargo del mantenimiento de los dispositivos Apple del Centro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

Para realizar un análisis del centro hemos procedido a realizar un SELFIE individual al profesorado a la vez que el SELFIE for School. Adjuntamos como ANEXO dicho SELFIE.

Una vez revisados los datos, podemos **ver como fortaleza:**

INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS:

Nos parece que como centro gozamos de una muy buena infraestructura de centro, año tras años invertimos en tecnología y nos parece que debemos continuar así. Quizá es necesario ver y conocer la realidad por etapas para ver en qué etapa o sección sería más necesario centrar la mejora de infraestructura.

Como **debilidades** vemos sobre todo dos áreas:

PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Como vemos, una de las líneas de mejora es la pedagogía y su implementación en el aula. Por ello, una de las líneas de trabajo en los Grupos de trabajo del CFIE son las Nuevas pedagogías, las cuales vamos trabajando durante el curso.

PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

Al igual que el anterior punto, también lo estamos intentando trabajar a través de los Grupos de trabajo del CFIE.

Además de dicho análisis, hemos procedido a realizar una encuesta al profesorado para poder conocer de primera mano el trabajo que realizan en el día a día de las clases, materiales que están usando, programas, trabajos y demás relación con las TIC. En dichas encuestas vemos que las secciones van trabajando

de forma diferente, otro de los puntos que tenemos que trabajar es el intentar trabajar todos por secciones, cursos y clases de un modo más similar.

2.1.1 Integración de las TIC en los procesos de gestión del colegio

La mayoría de la labor de administración y secretaría se realizan a través de herramientas digitales.

- Secretaría se enfoca a través de las plataformas EDUCAMOS y Stilus.
- Administración utiliza software de gestión laboral y económica.
- Por parte del personal docente usamos sobre todo EDUCAMOS, los espacios compartidos de EDUCAMOS, donde tenemos espacios donde poner Actas, programaciones, compartimos archivos... Tenemos algunos grupos de trabajo a través de TEAMS y también usamos cuentas del colegio bajo el dominio **@mauxsalamanca.es** que son cuentas de Google con lo que conlleva a la hora de trabajar también con Google.

- El profesorado también dispone de una cuenta de acceso al portal educativo de la Junta de Castilla y León que les permite acceder, según perfil, a Teams, Stilus y resto de aplicaciones, así como a Office 365 y correo electrónico

Usamos **EDUCAMOS** como herramienta de gestión. Es la gran base de datos del colegio. Es utilizada, como herramienta de gestión.

El uso de EDUCAMOS por parte de Secretaría y administración es para:

- Documentación oficial del alumnado.
- Matriculación.
- Documentos de evaluación.
- Expedientes, certificados...
- Gestión de grupos, optatividad, DOC...
- Generación de informes y estadísticas.
- Histórico y trazabilidad.
- Facturación.
- Gestión de usuarios y perfiles.
- Comunicación con las familias.

Por parte del profesorado EDUCAMOS se usa para:

- Acceder a información del alumnado y familias.
- Comunicarse con familias.
- Acceder a listados, resúmenes, estadísticas...
- Gestionar incidencias.
- Registrar calificaciones.

2.1.2 Integración curricular de las TIC en el colegio

Curricularmente, las TIC tienen una doble finalidad:

- Por un lado, conocer, manejar y poder utilizar todas las posibilidades que las herramientas digitales ofrecen.
- Por otro lado, cómo utilizar las TIC como herramienta para el resto de aprendizajes.

Las TIC como objeto de aprendizaje

Todas las asignaturas contribuyen al desarrollo de la competencia digital mediante las competencias específicas de cada una de ellas que se vinculan con los descriptores operativos.

La propuesta curricular concreta los criterios de evaluación que impactan en la competencia digital de manera secuenciada.

A un nivel ya mucho más concreto, cada programación didáctica recoge los indicadores de logro que se relacionan con la consecución de la competencia digital.

Los TIC como recurso educativo

A día de hoy se dispone de mucha información y el acceso es muy rápido.

En este sentido, las TIC se utilizan de forma transversal como herramienta educativa ya que permiten presentar la información de una manera muy variada, dinámica y sobre todo, de forma interactiva, lo que contribuye a una actitud activa del alumnado en su proceso educativo.

En la propuesta curricular se establecen los criterios para que en las programaciones didácticas se concrete la manera en que se utilizan las TIC como recurso educativo.

2.1.3 Análisis interno

Parte siempre de la memoria del curso anterior, donde se han detectado puntos fuertes y áreas de mejora. Se completa el análisis con diferentes herramientas, la más utilizada el análisis DAFO así como valoraciones de los distintos sectores de la comunidad educativa.

Este curso, se ha utilizado la herramienta SELFIE

(<https://education.ec.europa.eu/es/selfie>)

El informe detallado está disponible en la [unidad compartida del Equipo TIC](#).

Los datos principales son los siguientes:

Participación: Ha participado el alumnado desde 5º de Educación Primaria hasta 2º de bachillerato y TSEAS; el profesorado de todos los niveles y el Equipo Directivo incluyendo en este perfil responsables TIC.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

Objetivos de dimensión educativa:

Profesores:

- Potenciar el uso de las TICs en el profesorado, como medio para mejorar y facilitar su acción docente.

- Obtener de los encargados de cada departamento las necesidades de software, hardware y redes para distribuir su instalación en los equipos informáticos del Centro al comenzar el curso.
- Informar y formar al profesorado de los recursos e infraestructuras TICs existentes en el Centro.
- Inclusión de apartados que reflejen la utilización de las TIC en las programaciones didácticas de todas las asignaturas o módulos.
- Implicar y ofrecer al profesorado procesos de formación continua en TIC y en el uso de dispositivos móviles.
- Promover la creación de un repositorio central de documentación y recursos accesible por el equipo educativo del centro que facilite y ayude en los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el uso de las TIC.
- Programar actividades que permitan la utilización de todo el alumnado de las TICs, ajustando las ayudas a las necesidades individuales.

Alumnos:

- Dar a conocer y utilizar las TICs como recurso para desarrollar su aprendizaje y facilitar su autoaprendizaje.
- Utilizar las TIC como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje colaborativo.
- Utilizar de forma responsable los recursos que nos ofrecen las TICs potenciando la integración, la cooperación, la expresión y los valores sociales.
- Fomentar el interés por conocer y profundizar sobre diferentes temas y darles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa.
- Utilizar las TIC para potenciar su razonamiento y afán de conocimiento.

- Utilizar el ordenador y los dispositivos móviles como medio de investigación para desarrollar la creatividad, ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.

Familias:

- Informar y formar a las familias de los recursos TICs existentes en el Centro.
- Facilitar asesoramiento en temas relacionados con las TICs, relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
- Ayudar en la configuración de dispositivos móviles.
- Preparar formación para padres sobre seguridad digital.
- Fomentar la utilización de los recursos TICs entre las familias como medio fundamental de comunicación y de seguimiento de los alumnos
- Potenciar la participación de las familias en el Centro a través de las TICs: página Web, blogs, aula virtual y plataforma Educamos de comunicacion.
- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno

Objetivos de dimensión organizativa:

- Integrar las TICs en todos los procesos administrativos y de gestión del Centro.
- Utilizar los recursos TICs como medio de comunicación entre la Comunidad Educativa, su entorno y con otras instituciones.
- Integración para facilitar la gestión y comunicación a nivel inspectorial con el programa de Ofimática ASESOR de EDUCAMOS.
- Plataforma Educamos para los trabajos de gestión y registro en Secretaría.
- Dominio Google (salesianosmaux.es como medio principal de comunicación y organización institucional)

Además, para el centro es muy importante la buena comunicación e interacción con todos sus grupos de interés, mediante la utilización de herramientas TIC, y en particular con las instituciones con las que permanece en contacto permanente a lo largo de todo el curso por distintos motivos y objetivos como son las siguientes:

Inspección Salesiana Santiago el Mayor

- o Favorecer la comunicación con nuestra "patronal" para facilitar sus servicios como consultora, la gestión económica y jurídica de nuestro centro, así como las líneas comunes de pastoral.

Salamanca Ciudad de Saberes

- o Favorecer el intercambio de ideas, métodos y procedimientos entre profesores a través de los blogs de aula.
- o Fomentar el uso productivo de las redes sociales educativas y su vinculación con los blogs.
- o Fomentar y promocionar la cultura.

James Madison University

- o Fomentar la destreza oral en lengua inglesa de nuestros alumnos.
- o Conocimiento de la cultura del país de origen de los auxiliares de conversación.

Plataforma Educamos

- o Gestión y comunicación entre profesores, alumnos y padres.
- o Formación del profesorado en la plataforma a través de tutores de la misma.
- o Contenidos digitales Office 365.

Distribuidor oficial Apple Rosellimac (Apple Premium Reseller)

- o Proveer de hardware y software Apple del Colegio
- o Formación del profesorado para utilización de los mismos
- o Mantenimiento

Reproel: empresa dedicada al reciclaje eléctrico y electrónico.

Otros Proveedores de Hardware y Software (según inventario)

Otras Administraciones (fundamentalmente las distintas plataformas ofertadas por la JCyL para la realización, presentación y participación en proyectos TIC)

Medios de Comunicación (fundamentalmente locales para dar publicidad a los proyectos realizados en el Centro).

Objetivos de dimensión tecnológica.

- o Adaptar y adecuar cada aula a los usos TIC que vamos enseñando a los alumnos.
- o Participar en formaciones para profesores, para padres y para alumnos sobre seguridad y confianza digital.
- o Alcanzar certificación de competencia digital por parte de la mayoría del profesorado.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

El plan TIC se implantó en nuestro centro durante el curso 2016-17 dentro de un plan estratégico a desarrollar con los siguientes objetivos generales:

- Solicitud de la mejora de nivel de certificación TIC en los plazos indicados.
- Realización y mejora del Plan TIC

- Criterios comunes de gestión administrativa, organización y seguridad en la utilización de los recursos materiales.
- Comunicación con el resto de equipos, comisiones y departamentos para establecer las pautas adecuadas de funcionamiento.
- Renovación y reciclado de equipamiento informático.
- Uso progresivo de plataformas digitales y libros digitales con dispositivos móviles en la enseñanza obligatoria.

Trayectoria del Plan TIC:

- 2016-17 Nivel 4 (comenzamos el programa)
- 2017-18 Nivel 4
- 2018-19 Nivel 5 (mejora de nivel)
- 2019-20 Nivel 5
- 2020-21 Nivel 5 (renovación)
- 2021-22 Nivel 5

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan TIC será revisado y renovado con carácter anual durante los 3 cursos (2023 a 2026).

Aunque la certificación en la aplicación de las TIC tenga una vigencia bianual, es una prioridad en la estrategia del centro la consecución de la excelencia en este campo debido a su importante repercusión en la calidad global del colegio. Por tanto, cada año, se intentará la mejora en el nivel de certificación en la aplicación de las TIC en el centro. La consecución de esta excelencia supone en sí misma la consecución del resto de objetivos previstos en dicho plan.

La comisión TIC junto con el Equipo Directivo serán los encargados de promover e informar de los objetivos estratégicos del plan TIC al resto de la comunidad educativa a través de la pagina web www.salesianosmaux.es , Educamos y los

distintos blogs y redes sociales del Centro (Facebook, Instagram, Twitter, y el canal YouTube), así como de las actividades propuestas a los distintos claustros implicados a través del correo mauxsalamanca.es y/o de la presencia directa en los claustros de algún miembro del equipo TIC.

Como hemos dicho antes, el plan pasará por el Claustro de profesores, Equipo Directivo y Consejo escolar teniendo en cuenta todas las posibles opiniones y mejoras al respecto que se puedan dar.

Además, dentro de nuestra política de calidad, se les pasa a las familias periódicamente encuestas a través de Google Form, una de las cuales iría sobre el tema del Plan TIC.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

Es una de las prioridades señaladas en Política de Calidad y recogida en el Proyecto Educativo del Centro el desarrollo estratégico de un Plan TIC a 3 años (2023/2026) para conseguir el máximo nivel de certificación en TIC por la JCYL con todo lo que ello conlleva.

En los desarrollos curriculares se va incorporando la alfabetización digital básica y diversos contenidos relacionados con el aprovechamiento específico de las TIC en cada materia.

Las TIC están presentes en todo el proceso de Planificación, desarrollo y evaluación de nuestra acción docente como así se demuestra en los siguientes documentos:

- Proyecto educativo de centro

- Programaciones didácticas, con puntos en las programaciones hablando del uso de las TIC.
- Reglamento de centro, adecuándose para el uso correcto de las TIC.
- Planes y procesos del centro
- Plan de formación de centro, el cual está mucha parte orientada al desarrollo de las competencias digitales por parte del profesorado.

Criterios de uso y acceso: responsabilidad de uso, control de acceso y perfiles de usuario.

- El profesorado dispone de una manual de utilización de las aulas de informática en el que vienen recogidas las normas básicas de su uso y acceso.
- El acceso a Internet solo esta permitido con fines académicos.
- Está prohibido el acceso a contenidos violentos, pornográficos y racistas además del acceso a juegos de Internet.
- Los intentos de violación de sistemas y datos privados serán considerados faltas graves.
- Las conversaciones a través de la red, solo podrán efectuarse con fines académicos y deberán ser autorizadas previamente por el profesor encargado del aula.

3.1 Funciones, tareas y responsabilidades

CARGO	FUNCIONES
-------	-----------

<p>Equipo directivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar la estrategia del Centro y establecer las líneas generales de actuación en cuanto a la integración de las TIC en todas las facetas de funcionamiento del Colegio. • Priorizar las necesidades de equipamiento. • Planificar la formación del profesorado. • Gestionar el mantenimiento de los recursos TIC. • Diseñar el esquema de redes y la gestión de usuarios. • Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en los distintos ámbitos relacionados con las TIC.
<p>Comisión CompigEDU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el Plan, dinamizarlo y evaluarlo. • Colaborar con el Equipo Directivo detectando necesidades en cuanto a equipamiento, formación o adaptación metodológica. • Colaborar en la formación TIC del resto de profesores. Ayudar en el mantenimiento de los equipos y la gestión de Google Workspace. • Estar al tanto de novedades que puedan ser incorporadas a la actividad del Colegio. • Gestionar las incidencias TIC, resolviéndolas o solicitando intervención externa. • Mantener contactos periódicos con los responsables de nuevas tecnologías del CFIE. • Preparar y desarrollar talleres TIC para alumnos, profesores, PAS y familias.
<p>Coordinador TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el funcionamiento del Grupo TIC. • Preparar actividades generales y sobre todo motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros. • Estar al día de los trabajos de otros centros, y promover la realización de actividades en el colegio e intercentros. • Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro. • Intentar facilitar el trabajo a los compañeros, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.

<p>Claustro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar las TIC en los diversos aspectos de su labor cotidiana. • Participar en cursos, seminarios, grupos de trabajo, etc., que posibiliten su capacitación tecnológica, así como proponer áreas formativas. • Desarrollar su labor docente de forma que los alumnos adquieran la competencia digital. • Aportar sugerencias y propuestas de mejora en la evaluación del Plan. • Colaborar en la detección de incidencias TIC.
-----------------	--

A continuación procedemos a poner la **relación documental** con el Plan CoDiCe TIC y demás planes.

DOCUMENTO	RELACIÓN CON LAS TIC	CONTENIDO
Proyecto Educativo de Centro	Inclusión de las TIC como herramientas educativas y de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> • Estilo educativo. • Comunicación. • Utilización racional de las TIC.
Reglamento de Régimen interior	Definición de cargos Normas Protección de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Definición y competencias del Coordinador TIC. • Sanciones derivadas del mal uso de las TIC. • Derechos y deberes en materia de protección de datos.
Código ético y de conducta	Comunicación Entorno digital	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las TIC para la comunicación con los miembros de la comunidad educativa. • Definición, uso y comportamiento en el entorno digital del centro.
Programación General Anual	Objetivos Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar y mejorar la comunicación interna y externa usando las TIC. • Planificación temporal. • Responsabilidades.
Programaciones Didácticas	Uso didáctico de las TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusión del uso de las TIC dentro de las programaciones didácticas.

Plan de lectura	Difusión de las actividades en internet	<ul style="list-style-type: none"> • Página web del colegio, lecturas y actividades de plan lector digitales.
Plan de acción tutorial	Actividades de concienciación sobre el uso de las TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres INCIBE • Ciberacoso y RRSS • Plan director • Ciberexperto
Plan de formación permanente del profesorado	Formación TIC Herramientas nuevas metodologías y nuevas tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados con nuevas tecnologías y nuevas metodologías • Cursos para mejorar la competencia digital docente
Plan de convivencia	Normas TIC Ciberbullying	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de uso dispositivos digitales. • Fomento de la convivencia pacífica.
Plan de acogida	Plan de acogida digital dirigido a profesores, alumnos y familias	<ul style="list-style-type: none"> • https://bit.ly/acogidadigitalMAUX
Plan de comunicación	Las TIC como canal de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación interna. • Comunicación externa.

A continuación procedemos a poner las **propuestas de innovación** y mejora del presente curso:

ACCIÓN 1: REALIZAR CALENDARIO DIGITAL PARA CLAUSTROS A TRAVÉS DE GOOGLE CALENDAR

MEDIDA	Crear un calendario digital por etapas
DESARROLLO	Usar Google calendar con la cuenta propia de @mauxsalamanca.es para poder compartir actividades de etapa, claustros, reuniones, formaciones...
RESPONSABLE	Directores Pedagógicos
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre 2023

ACCIÓN 2: REALIZAR RESERVA DE ESPACIOS DIGITALES

MEDIDA	Crear formularios para poder reservar espacios comunes de modo digital
--------	--

DESARROLLO	Usar distintos formularios para poder realizar los espacios comunes como el teatro, la sala de informática, los recibidores...
RESPONSABLE	Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Durante el curso 2022/2023

ACCIÓN 3: TIENDA WEB E-TIENDA

MEDIDA	Habilitar una tienda web en la página del centro www.salesianosmaux.es para poder adquirir material del centro, pagar las salidas y lo que se vea necesario.
DESARROLLO	Crear un servicio dentro de la web del centro que se llame e-tienda para poder gestionar venta de materiales de dentro, pago de salidas y excursiones.
RESPONSABLE	Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre 2023

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Proceso de integración didáctica de las TIC

Curricularmente se integran transversalmente dentro de todas las áreas de Primaria y en Secundaria.

La competencia digital es la que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje, uso del tiempo libre...

Esta competencia supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, nuevos conocimientos y habilidades para ser competentes en un entorno virtual.

Se precisan destrezas para el acceso a información, procesamiento y uso de la comunicación, la creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas en internet.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las

tecnologías. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos. Por otra parte la competencia digital, implica la participación en el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

Por todo ello es necesario tener en cuenta algunas áreas de trabajo: la información, la comunicación, la seguridad, la creación de contenidos y la resolución de problemas.

A nivel organizativo, de 1º a 4º contamos con un armario con 30 tablet IPAD para poderlo usar en determinadas clases bajo petición. Dichas Tablets estarán en un armario móvil para su uso.

Desde 5º de Primaria en adelante el uso de dispositivos es total, ya que cada alumno traerá a clase un Ipad y es donde se desarrollarán los contenidos curriculares. Trabajamos con los contenidos EDEBÉ en todas las áreas menos en inglés que trabajamos con los contenidos de Oxford.

RELACIÓN DE OBJETIVOS:

- Redactar en el procesador de textos y emplear herramientas básicas para mejorar y enriquecer la presentación final e insertar ilustraciones, tablas, gráficos, hipervínculos, encabezados...
- Utilizar un programa de presentaciones en sus tareas de forma autónoma, a nivel de usuario (Power-Point básico, Pages, Keynote: insertar imágenes, textos, autoformas, fondos, animaciones y transiciones)
- Crear y gestionar una cuenta de correo electrónico: redactar, enviar, adjuntar archivos, recibir y descargar archivos adjuntos.
- Navegar por internet empleando las posibilidades y funciones que los navegadores ofrecen.
- Crear presentaciones sencillas de contenido multimedia.
- Utilizar software o recursos en línea para textos en otras lenguas.

- Realizar búsquedas en bases de datos y buscadores en línea para obtener información y contenidos multimedia.
- Valorar el trabajo cooperativo de investigación como medio para superar los retos tecnológicos.
- Valorar la importancia de tener las precauciones mínimas cuando se navega por internet o se realiza algún tipo de intercambio comunicativo donde se respete la seguridad y la protección de la información personal.
- Aplicar medidas básicas de seguridad informática: el antivirus.
- Utilizar las tecnologías en la vida cotidiana como entorno de expresión y comunicación.

Crterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Metodología:

- Desde todas las áreas se utilizarán las TIC y los recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y evaluación en el desarrollo de algún contenido y según el grado de desarrollo madurativo del alumnado.
- Las TIC serán un recurso didáctico obligatorio en el desarrollo de las situaciones de aprendizaje enmarcadas en los proyectos significativos a lo largo del curso en las diferentes etapas.
- El desarrollo de las asignaturas directamente relacionadas con las TIC, tienen un enfoque práctico, proponiendo al alumnado retos o metas que alcanzar utilizando las TIC. De esta manera aprenden a la vez el uso de la herramienta y el contenido teórico correspondiente.
- De manera más general, el profesorado utiliza diferentes metodologías que va combinando a lo largo del curso y en las que el uso de las TIC es imprescindible:
 - Flipped classroom
 - Aprendizaje basado en problemas y retos
 - Aprendizaje basado en proyectos

- Gamificación
- Portfolio
- Aprendizaje cooperativo
- Ambientes y rincones

Organización:

En el Colegio se utiliza Google por la cuenta del colegio para:

- Classroom para asignaturas de 5º de EP.
- Drive como repositorio de información.
- Calendar para la organización temporal.
- Gmail para la comunicación asíncrona externa.
- Meet para la comunicación instantánea.
- Documentos, hojas de cálculo, presentaciones, diagramas, formularios... para la organización de la información.
- Youtube para la visualización de contenidos.

En el Colegio se utiliza EDUCAMOS como plataforma de información y comunicación con las familias. Por dicha cuenta de EDUCAMOS, tenemos licencia de Microsoft. A través de EDUCAMOS lo usamos para:

- Mis sitios de trabajo, para tener carpetas compartidas para Actas, trabajos compartidos, materiales...
- Comunicación interna entre familias, entre profesores, con alumnos.
- Anuncio de comunicados, circulares.
- Autorizaciones para actividades, salidas, excursiones.
- TEAMS para clases de la ESO y Bachillerato.

En E. Primaria se tiempo semanal para trabajar en el aula los contenidos de diferentes asignaturas mediante aplicaciones específicas a través del carrito de Ipad disponible en Primaria de 1º a 4º y a partir de 5º de Primaria con el Ipad de cada alumno.

En ESO y Bachillerato, las asignaturas de Tecnología y Tecnología de la Información utilizan habitualmente las salas de ordenadores para desarrollar de forma prácticas las actividades propuestas. Además se usan los Ipad en 1º y 2º de la ESO. Todo el alumnado desde 5º de E. Primaria hasta 2º ESO dispone de un Ipad en el aula con lo que el profesorado puede diseñar actividades con las TIC en cualquier momento.

Para el trabajo asíncrono (deberes, tareas de periodo largo, proyectos...) se utiliza Google Classroom en 5º de Primaria, TEAMS en Secundaria y Bachillerato.

Algunas aplicaciones, además de todo el ecosistema *Google Apps for Education*, utilizadas en las actividades docentes son:

APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN	MEDIOS NECESARIOS
Idoceo	Cuaderno del profesor digital útil para evaluar los criterios asociándolos con sus competencias y llevar un control diario.	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador/Tablet/Móvil
Genially	Web para crear actividades y presentaciones interactivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador/Tablet/Móvil
Liveworksheets	Web para pasar los ejercicios de una hoja a digital y hacerlos autocorregibles.	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador/Tablet/Móvil
Kahoot	Web para crear tests muy visuales y jugables de manera competitiva. Da un informe de las respuestas.	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital, ordenador y tablets
Audacity	Software de edición de audio y grabación de sonido digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador
Classdojo	Web en la que cada alumno tiene un avatar y permite reforzar comportamientos mediante puntos positivos o negativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra digital/Móvil/Ordenador
Explain everything	App que permite crear presentaciones animadas, grabar voz...Con limitación de tiempo al ser de pago.	<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier dispositivo

Procesos de individualización para la inclusión educativa

En el proceso de la educación inclusiva, las TIC son una herramienta muy útil para el proceso de individualización del aprendizaje:

- Tanto Google Classroom como TEAMS, permiten la personalización del aprendizaje a través de la adaptación de los contenidos y actividades a las necesidades y ritmos de cada alumno.
- La utilización de recursos multimedia como videos, audios, infografías, entre otros, son una excelente herramienta para facilitar la comprensión de los conceptos al alumnado según sus diferentes estilos de aprendizaje.
- La gamificación mediante los juegos educativos involucra al alumnado y les motiva a aprender. Además, pueden ser adaptados para que cada alumno avance a su propio ritmo.
- La comunicación con las familias mediante EDUCAMOS permite que cada alumno reciba la atención y el apoyo que necesita en función de sus necesidades específicas.
- Los contenidos digitales de EDEBE ON PLUS, permite añadir/quitar/modificar cada uno de los contenidos para adecuarlos a los ritmos de cada aprendizaje.

En definitiva, el uso de las TIC en los procesos de individualización puede ser muy beneficioso para la inclusión educativa, ya que permite adaptar el aprendizaje a las necesidades y características de cada estudiante, lo que puede mejorar su proceso de aprendizaje y promover la igualdad de oportunidades en el ámbito educativo.

Propuesta de innovación y mejora

ACCIÓN 1: ESTRUCTURA CLARA DE AULAS DIGITALES	
MEDIDA	Estudiar alternativas de Aulas digitales
DESARROLLO	Usar Google classroom, TEAMS y alternativas y ver las mejores opciones para el plan.
RESPONSABLE	Equipo TIC
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023

ACCIÓN 2: FORMACIÓN EN NUEVAS APPS

MEDIDA	Formar al profesorado en el uso de nuevas apps que enriquezcan el proceso de enseñanza aprendizaje.
DESARROLLO	Seleccionar apps educativas que podamos incorporar en el trabajo diario del aula basándonos en las necesidades del profesorado.
RESPONSABLE	Equipo TIC
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre curso

ACCIÓN 3: CRITERIOS DE MATERIALES DIGITALES

MEDIDA	Elaboración de criterios de materiales digitales
DESARROLLO	Se revisan en septiembre en claustros y se implantan en las aulas.
RESPONSABLE	Directores Pedagógicos
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023

ACCIÓN 4: DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN

MEDIDA	Desarrollo de proyectos de innovación
DESARROLLO	Proyectos de investigación en Cultura Clásica y Científica a través de las aulas de informática, plataformas digitales para la didáctica de la Música y la Tecnología.
RESPONSABLE	Coordinadora de innovación
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023

3.3 Desarrollo profesional.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Dentro de la formación del profesorado, hay actividades concretas realizadas para favorecer la innovación y el uso de las Nuevas Tecnologías.

Ámbito de la innovación pedagógica

Formación en inglés.	Dirigido al conjunto de profesores que están destinados a impartir bilingüismo en Secundaria, y al conjunto de profesores que voluntariamente se ha inscrito.	Sesiones semanales por el centro para formar a nuestro personal, con el objetivo de obtener el B2 en primer lugar y el C1 finalmente a fin de habilitarse para impartir clases bilingües.
----------------------	---	---

Atención a problemas de aprendizaje.	Todo el claustro.	A cargo de nuestra orientadora. Curso destinado a preparar a nuestro profesorado para identificar y tratar en el aula diversos problemas de aprendizaje cada vez más comunes. 5 horas a cada una de las secciones del Colegio por separado.
Uso de las PDI.	Todo el claustro.	Sesión de 3 horas a cargo de uno de los informáticos del centro para mostrar a los claustros las posibilidades de trabajo en el aula de las pizarras digitales interactivas.
Uso de la plataforma Educamos.	Todo el claustro.	A cargo del responsable de la plataforma en el centro, sesión de dos horas destinada a recordar las posibilidades de trabajo de la plataforma de comunicación y gestión del centro, y a recabar sugerencias de mejora.
Uso y metodología de uso del IPAD	Claustro 5º, 6º	A cargo de la empresa con la que hemos gestionado la formación de los IPAD y su compra, tendremos varias sesiones al año para la
		correcta puesta en funcionamiento del trabajo con las Tablet.

Uso y metodología de uso del IPAD	Claustro 1º y 2º de la ESO	Curso certificado por el CFIE en el cual los profesores de 1º y 2º de la ESO reciben formación mensual sobre el uso del IPAD como preparación para el curso próximo.
Nuevas metodologías	2º Ciclo EI- EP	Certificado por el CFIE, trataremos de estudiar las nuevas metodologías que podemos trabajar con nuestro alumnado.

Dichas acciones formativas se complementan con los cursos del CFIE y de Educación a nivel nacional relacionados con TIC.

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Para el presente curso desarrollaremos actividades de formación de Nuevas Herramientas digitales para el trabajo del día a día. Se realizan dentro del Plan de Formación del CFIE. .

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Dentro de los planes que desarrollamos en el centro disponemos un Plan de acogida que se puede ver en el siguiente enlace <https://bit.ly/acogidadigitalMAUX>

Propuesta de innovación y mejora

ACCIÓN 1: MEJORA EN LA DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATICAS EN TIC

MEDIDA	Uso anual del SELFIE for teachers
DESARROLLO	Al inicio de curso académico cumplimentar los formularios de SELFIE for teachers y usar los resultados para adaptar el Plan TIC y el programa de formación permanente del profesorado.
RESPONSABLE	Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023

ACCIÓN 2: INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS

MEDIDA	Intercambio de experiencias con el resto de profesores
--------	--

DESARROLLO	Trimestralmente se dedica un claustro a revisar el uso de los materiales digitales y a intercambio de experiencias dentro de cada sección.
RESPONSABLE	Directores Pedagógicos
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023

ACCIÓN 3: INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS	
MEDIDA	Intercambio de experiencias con el resto de profesores
DESARROLLO	Trimestralmente se dedica un claustro a revisar el uso de los materiales digitales y a intercambio de experiencias dentro de cada sección.
RESPONSABLE	Directores Pedagógicos
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023

3.4 Procesos de evaluación.

Procesos educativos

Lo vamos a dividir en bloques para su organización.

BLOQUE 1 – INFORMACIÓN

Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar información digital, evaluando su finalidad y relevancia.

COMPETENCIAS:

Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenido digital.

Evaluación de información, datos y contenido digital.

Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenido digital.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APREDIZAJE EVALUABLES
Buscadores y navegadores. Herramientas de búsqueda.	Conocer la forma de re: de búsquedas y filtrado informac	Identifica varios buscadores. Realiza búsquedas en distintos formatos.
Tipos de fuentes de información.	Conocer las fuentes de información más fiables.	Es capaz de comparar y contrastar e integrar diferentes fuentes de información.

Portales de contenido por especialidad.	Conocer la forma de citar la información.	Cita las fuentes consultadas. Es crítico con la información que encuentra.
Organizadores de información.	Conocer herramientas para organizar información.	Es capaz de organizar la información y agruparla.
Herramientas de almacenamiento web.	Conocer herramientas para almacenar y recuperar información.	Es capaz de almacenar, compartir y recuperar documentos en línea.

BLOQUE 2 – COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

Comunicarse en entornos digitales, compartir recursos por medio de herramientas en red, conectar con otros y colaborar mediante herramientas digitales, interaccionar y participar en comunidades y redes, concienciación intercultural.

COMPETENCIAS:

Interacción mediante tecnologías digitales.

Compartir información y contenidos.

Netiqueta.

Gestión de la identidad digital.

Entornos personales de aprendizaje.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APREDIZAJE EVALUABLES
Dispositivos digitales.	Conocer el uso del correo electrónico.	Sabe mandar, recibir, contestar y organizar correos electrónicos.
Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse.	Conocer el funcionamiento y uso programas de videoconferencias.	Es capaz de realizar una videoconferencia.
de	Conocer el funcionamiento y uso de la mensajería instantánea.	Se comunica por mensajería instantánea, haciendo un uso correcto del medio.
Aplicaciones almacenamiento.	Es capaz de filtrar y ordenar los mensajes.	Organiza y recupera los mensajes que recibe.

<p>Información digital.</p> <p>EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).</p> <p>Gestores de contenido.</p> <p>Herramientas de gestión del tiempo y de las tareas.</p> <p>Derechos de autor.</p>	<p>Conocer los beneficios de compartir contenido e información con los compañeros.</p> <p>Organizar su tareas y eventos en herramientas de gestión</p> <p>Es derecho de la existencia de los derechos de autor de los contenidos que comparte.</p>	<p>Comparte información en espacios abiertos y de colaboración entre iguales.</p> <p>Es capaz de crear calendarios y eventos personalizados a sus necesidades.</p> <p>Organiza las tareas y las gestiona personalmente.</p> <p>Respeto los derechos de autor de los materiales que comparte.</p>
<p>Normas de conducta y netiqueta.</p>	<p>Conocer las normas de netiqueta y respeto en la red.</p>	<p>Es capaz de conocer e identificar buenas y malas conductas en la red.</p> <p>Crea un decálogo de buenas conductas.</p>

<p>Identidad digital.</p> <p>Reputación digital.</p> <p>Huella digital.</p>	<p>Ser capaz de construir una identidad clara y protegida acorde a su edad.</p> <p>Conocer los beneficios de una identidad y reputación digital.</p> <p>Ser capaz de rastrear su propia huella digital.</p>	<p>Crear una identidad virtual: real, segura y protegida.</p> <p>Diseñar una presentación sobre los beneficios de poseer una buena identidad y reputación digital.</p> <p>Realizar búsquedas de la huella digital para controlarla, borrarla o potenciarla.</p>
<p>Herramientas de publicación web formato blog (portfolio).</p> <p>PLE (Entornos personales de aprendizaje).</p>	<p>Conocer herramientas para compartir el contenido online.</p> <p>Conocer los beneficios de compartir y seguir a iguales en el proceso de publicación de trabajos digitales y aprendizaje compartido.</p>	<p>Crea, diseña, configura y gestiona un blog personal como portfolio de aprendizaje.</p> <p>Gestiona las herramientas del PLE para realizar un aprendizaje constante y abierto.</p>

PLN (Comunidades digitales de aprendizaje)	Seguir el trabajo y las reflexiones de los compañeros que tienen un portfolio de trabajo.	Gestiona los contactos aprender de su comunidad de aprendizaje.
--	---	---

BLOQUE 3 – CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

Crear y editar contenidos digitales nuevos, integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.

COMPETENCIAS:

Desarrollo de contenidos digitales.

Integración y reelaboración de contenidos digitales.

Derechos de autor y licencias.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APREDIZAJE EVALUABLES
Herramientas de creación de mapas mentales y esquemas.	Crear contenidos en diferentes formatos, soportes y aplicaciones.	Es capaz de crear un publicar un esquema o mapa mental digital, tras la selección u organización de la información.
Herramientas de creación de podcast.	Ser capaz de crear contenido mediante medios digitales: mapas mentales, esquemas, podcast, mapas, infografías, carteles, trípticos, códigos QR, cómics...	Es capaz de grabar y compartir un podcast con el que crea y comparte conocimientos.
Herramientas de mapas.		Geolocaliza y comparte contenido en mapas digitales.
Herramientas de infografías.	Ser capaz de crear contenido en múltiples formatos: texto, imágenes, vídeo, audio...).	Es capaz de crea infografías en las que sintetiza y visualiza el contenido.
Herramientas de carteles y trípticos.		Crea carteles y trípticos.

<p>Herramientas de creación de códigos QR.</p> <p>Herramientas de Realidad Aumentada.</p> <p>Herramientas de ejes cronológicos.</p> <p>Herramientas de actividades interactivas.</p> <p>Herramienta de creación de cómics.</p>		<p>Es capaz de crear códigos QR con varios soportes y contenido.</p> <p>Crea realidad aumentada que puede ser compartido con los demás.</p> <p>Secuencia la información en ejes cronológicos visuales.</p> <p>Crear diversas actividad interactivas de distintos tipos: crucigramas, sopas de letras, imágenes interactivas...</p> <p>Es capaz de contar historias a partir de cómics.</p>
<p>Herramientas de edición de imágenes.</p> <p>Herramientas de edición de vídeo</p> <p>Herramientas de presentaciones.</p>	<p>Saber reutilizar recursos y contenidos a partir de otros.</p> <p>Realizar diversas actividades a partir de otras ya creadas.</p>	<p>Edita imágenes y las comparte en línea.</p> <p>Es capaz de grabar y montar vídeos.</p> <p>A partir de información relevante que ha seleccionado, crea presentaciones.</p>
<p>Licencias CC</p>	<p>Conocer y usar las licencias CC.</p>	<p>Licencia el contenido que crea y comparte en línea.</p>

BLOQUE 4 – SEGURIDAD

Protección de información y datos personales, protección de la identidad digital, medidas de seguridad, uso responsable y seguro.

COMPETENCIAS:

Protección de dispositivos y de contenido digital.

Protección de datos personales e identidad digital.

Protección de la salud y el bienestar.

Virtudes y riesgos de internet

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APREDIZAJE EVALUABLES
------------	-------------------------	-------------------------------------

Contraseñas, patrones y antivirus.	Proteger los dispositivos con diversos medios y medidas preventivas.	Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja.
Contraseñas seguras.	Saber crear contraseñas seguras.	Crea una infografía con consejos sobre la creación de contraseñas seguras.
Posturas de trabajo. Decálogo seguro ante el trabajo digital.	Conocer los principales consejos que le ayuden a realizar un trabajo saludable ante la tecnología.	Es capaz de enumerar y utilizar varios consejos que cuiden su postura y salud al trabajar con la tecnología.
Virtudes de Internet y las redes sociales. Riesgos de la tecnología y las redes sociales.	Conocer las principales virtudes y beneficios que tiene Internet y las redes sociales. Conocer y prevenir los riesgos de las nuevas tecnologías y las redes sociales.	Participa abiertamente en un debate en el que se habla de los beneficios de las redes sociales. Participa en las dinámicas de grupo tras presentar los riesgos de la tecnología y las redes sociales.

BLOQUE 5 – INICIACIÓN AL PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y LA PROGRAMACIÓN

Diseñar, planificar y programar aplicaciones, proyectos y robots.

COMPETENCIAS:

Programación con tablets.

Diseño de programas.

Programación de robots.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APREDIZAJE EVALUABLES
Programas para la creación de apps para tablet.	Conocer y diseñar aplicaciones móviles para el aprendizaje y el entretenimiento	Es capaz de crea una aplicación para repasar contenidos trabajados en clase.
Programas para el diseño de videojuegos.	Iniciar a alumno en la programación de secuencias y juegos.	Es capaz de crea una secuencia programada en el ordenador.

Montaje de robots.	Conocer los principales componentes para el montaje de un robot.	Monta, desmonta robots, organizando las piezas.
Programación de robots.	Programar y controlar al robot desde dispositivos a distancia o por automatismos.	Es capaz de mandar órdenes al robot desde dispositivos a distancia.

Procesos organizativos

La evaluación del desarrollo del Plan se realizará a lo largo del curso en las reuniones mensuales de ciclos en educación infantil y primaria y de equipos didácticos en educación secundaria.

Al finalizar el curso el Equipo TIC elaborará una memoria del Plan. Teniendo en cuenta las áreas de mejoras plantadas por el equipo directivo, el claustro de profesores y el consejo escolar, cada uno dentro de su ámbito de responsabilidad.

Procesos tecnológicos

Sobre la estructura de las tecnologías, redes y servicios digitales se valorará principalmente la satisfacción de los usuarios de las mismas. Como realizaremos las encuestas y la herramienta SELFIE for teachers realizada por distintos sectores de la comunidad educativa aporta también información relevante.

El seguimiento específico lo realiza el coordinador TIC quien eleva propuestas de mejora al Equipo Directivo quien en último término y en función de necesidades y recursos determina los pasos a seguir.

Propuesta de innovación y mejora

ACCIÓN 1: EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS EN EDUCAMOS	
MEDIDA	Evaluación de competencias a través de Educamos
DESARROLLO	Implica un cambio en el paradigma evaluativo a través de la aplicación que pone Educamos a nuestra disposición. Requiere formación al ED, al profesorado y a las familias y alumnos.
RESPONSABLE	Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Septiembre 2022

ACCIÓN 2: ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS A LOMLOE

MEDIDA	Actualizar Propuesta curricular y programaciones didácticas a LOMLOE
DESARROLLO	Con las indicaciones recibidas desde la Dirección Provincial, adaptar las documentaciones oficiales con los criterios establecidos.
RESPONSABLE	Equipo Directivo - Claustro
TEMPORALIZACIÓN	1ª y 2ª Evaluación curso 2022/2023

ACCIÓN 3: MÓDULO EVA DE LOS MATERIALES DIGITALES

MEDIDA	Integración del módulo EVA de los materiales digitales en los cuadernos de profesor de aula.
DESARROLLO	Se recogen las tareas de cada alumno realizadas para su auto aprendizaje en los libros digitales y IPADs para su valoración en los cuadernos de profesor. Requiere una puesta en común de los criterios de cada departamento a fin de dar una valoración similar.
RESPONSABLE	Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Septiembre 2022

3.5 Contenidos y currículos

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La integración básica de las TIC se realiza a través de las Programaciones didácticas. Mediante los distintos apartados se hace alusión al trabajo competencial a nivel digital:

- Punto 3: Competencias específicas y vinculaciones con los descriptores operativos.
Cada asignatura tiene establecidas unas competencias específicas que se relacionan con los descriptores operativos del perfil de salida, estableciendo así el mapa de relaciones competenciales.
- Punto 4: Criterios de evaluación e indicadores de logro, junto a los contenidos con los que se asocian.
Cada competencia tiene asociados unos criterios de evaluación que se disgregan en indicadores de logro a los que se les asocian los contenidos a trabajar, así como las herramientas de evaluación.
- Punto 5: Contenidos de carácter transversal que se trabajan en el área.
Entre los contenidos de carácter transversal se incluyen las Tecnologías de la Información y la comunicación y su uso responsable.

- Punto 6: Metodología didáctica.
Intentamos que predominen las metodologías activas y participativas, en las que se usan muchos tipos de actividades: de conocimientos previos, de desarrollo, de refuerzo, de recuperación, de ampliación, de profundización, globales, finales.
- Punto 8: Materiales y recursos de desarrollo curricular.
Hay materiales y recursos de desarrollo curricular digitales e informáticos como ordenadores, proyectores, carrito de Ipad, Tablet para las aulas, actividades interactivas, animaciones, formularios online...
- Punto 9: Concreciones de planes, programas y proyectos del centro vinculados con el desarrollo del currículo del área.
Entre ellos se encuentra el Plan TIC.
- Punto 12: Atención a las diferencias individuales del alumnado.
Especialmente aquí tendremos en cuenta la adaptación de la metodología, los materiales y recursos o procesos de evaluación que se pueden realizar a nivel digital.

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

El profesorado del centro dispone de cuenta de acceso a Google con el dominio de @mauxsalamanca, cuenta de educamos, con acceso a cuentas de Microsoft bajo el dominio @educamos.mauxsalamanca.es y por último la cuenta con acceso al portal educativo de la Junta de Castilla y León con el dominio @educa.jcyl.es

Con respecto a la cuenta de Google. Esta nos da acceso a una carpeta de DRIVE con almacenamiento para poder. También el correo es el que usamos para envío de email que no son internos. Los alumnos también tienen dicha cuenta del modo @alumno.mauxsalamanca.es, con ella aparte de tener el acceso al entorno Google y acceso al aula virtual en Classroom.

A través de la cuenta de EDUCAMOS, la usamos para el correo interno con familias. Dentro de la plataforma de comunicación, incorporamos todas las unidades de recursos compartidos en los que creamos carpetas de trabajo donde situamos: PGA, programaciones, actividades, actas, convocatorias...Carpetas con las programaciones, carpetas de Acción Tutorial...

Además, a través de las editoriales, tenemos acceso cada profesor al material didáctico de cada asignatura en la plataforma plus.edebe.com

También contamos con la página web www.salesianosmaux.es Dicha página es informativa sobre todas las etapas. En ella se detallan los datos del colegio, los servicios, noticias, proyecto educativo, excursiones, eventos... además de tener acceso a la e-tienda para el pago de las excursiones y actividades y acceso a Educamos.

El entorno de EDUCAMOS, al cual se puede acceder directamente desde www.educamos.mauxsalamanca.es es el lugar donde las familias y alumnos tienen la posibilidad de interactuar de una manera más directa. Se trata de una plataforma de gestión y comunicación, con el fin de mejorar la gestión administrativa del colegio, comunicación entre profesores y alumnos y también entre profesores y padres. En este caso, las familias la pueden usar para:

- Consulta del horario de clase.
- Consulta dudas/incidencias a profesores.
- Consulta de datos académicos, calificaciones.
- Consulta de información diaria: incidencias, actividades, deberes, pruebas...
- Justificar ausencias e incidencias.
- Consulta de recibos y facturas.
- Ver comunicados.
- Ver avisos.
- Petición de entrevistas.

En cuanto a redes sociales estamos presentes en Facebook, Instagram, twitter, tenemos canal de Youtube. El uso principal es la promoción de la imagen del centro.

Respecto a recursos tecnológicos, en todas las aulas hay un sistema de proyección y audio formado por un ordenador, proyector, pantalla (en algunos casos pizarra digital, sobre todo en infantil) y en otro por pantallas velleda. Todos los ordenadores tienen conexión a internet y se accede con la cuenta que se le da a cada profesorado, personal.

En Educación Infantil tenemos un proyector de suelo que se comparte para toda la etapa. También en cada clase contamos con robots tipo BEE BOT para cada clase. Cada aula, además, tiene un Ipad que se usa a modo de rincones, como un rincón más, para poder acceder a determinadas aplicaciones, juegos... En Educación Primaria, de 1º a 4º hay un carrito con 30 Ipad disponible para uso de cualquier profesor previa petición. En 4º de Primaria se usa la plataforma SNAPPET con una Tablet para cada niño y se trabaja de dicho modo las tareas. A partir de 5º se accede al proyecto One to One, donde cada alumno tiene un dispositivo, en este caso un Ipad y pasamos a trabajar con él en el aula. En Secundaria se continúa con el Ipad hasta 2º de la ESO. En 3º de la ESO pasa a ser voluntario y lo traen las familias que lo consideran. Por último contamos con una sala de informática, la cual usamos bajo petición.

En todas las etapas, aparte del desarrollo de las programaciones didácticas, también se pretende conseguir los siguientes objetivos:

- Posibilitar el empleo de las TIC e informática a todos los alumnos del centro.
- Animar al profesorado a emplear las TIC.
- Trabajar aspectos concretos que se están desarrollando en el aula y tienen su continuación y refuerzo a través de las TIC.
- Buscar una coordinación respecto a planteamientos comunes de empleo de las TIC.

Disponemos de red WIFI en todos los edificios del centro. Cada aula con dispositivo digital cuenta con una red propia.

En las Salas de profesores se disponen de 2 ordenadores e impresora para la realización de las tareas del profesorado.

Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1: VALORACIÓN DE LOS MATERIALES DIGITALES

MEDIDA	Valoración de los materiales digitales junto con las editoriales para su mejora.
DESARROLLO	Tener reuniones durante el curso con EDEBÉ para planear mejoras de cara al futuro y al desarrollo de los materiales.
RESPONSABLE	Directores Pedagógicos
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023

ACCIÓN 2: INCLUSIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS COMO OPTATIVIDAD

MEDIDA	Incluir dichas opciones en el currículo
DESARROLLO	De forma específica en Tecnología en ESO y en TIC en 1º y 2º de Bach
RESPONSABLE	Directores Pedagógicos
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023

ACCIÓN 3: PROGRAMA DE DESARROLLO COGNITIVO SUELO DIGITAL

MEDIDA	Desarrollo en infantil de un programa de desarrollo cognitivo y motriz que se basa en el uso del suelo digital
DESARROLLO	Dotación de una unidad móvil y formación del profesorado.
RESPONSABLE	Director Pedagógico EI-EP
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Se intentará tener el contenido actualizado de la página web, desde la cual podrán acceder toda la comunidad educativa y es el modo de hacernos presentes en internet.

En las reuniones de inicio de curso se les explicará a las familias cómo acceder a la información del centro, a la página web, y dónde ver las noticias a tener en cuenta. A las familias con las que comenzamos en 5º de Primaria con los Ipad, les hacemos una formación en los primeros meses para que sepan cómo usar el dispositivo y cómo pueden hacer un control de lo que hacen sus hijos.

También se publican a los padres manuales desde la plataforma interna de comunicación con las familias, EDUCAMOS, sobre cómo configurar su teléfono, su correo interno y demás.

Además, se realizan formaciones de padres a nivel general, sobre seguridad y cómo solventar problemas. Dichas formaciones se mandan a todas las familias vía interna por el correo del colegio.

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En el Código ético y de conducta, aparecen las responsabilidades que todo personal del centro debe conocer,

Además, el personal conoce los derechos y deberes en cuanto a protección de datos mediante la correspondiente cláusula de su contrato.

En cuanto a las normas de uso del dispositivo para los alumnos, están recogidas en el Reglamento de Régimen Interior y en el Proyecto Educativo.

Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN 1: INTEGRACIÓN EN EL EQUIPO INSPECTORIAL DE INNOVACIÓN	
MEDIDA	Integración en el Equipo Inspectorial de innovación
DESARROLLO	Dar respuesta a necesidades de formación, exponer la situación de cada colegio y compartir buenas prácticas, proporcionar asesoramiento experto, acompañamiento a los proyectos digitales, negociación colectiva...
RESPONSABLE	Coordinadora de innovación

TEMPORALIZACIÓN	Octubre 2023
-----------------	--------------

ACCIÓN 2: PARTICIPACIÓN EN EL PORTAL DE INNOVACIÓN DE LA JUNTA	
MEDIDA	Participación en el portal de innovación de la Inspección
DESARROLLO	Iniciativa para compartir buenas prácticas entre centros en materia de innovación y uso de las NNTT.
RESPONSABLE	Coordinadora de innovación
TEMPORALIZACIÓN	Octubre 2023

ACCIÓN 3: BECAS DIGITALES Y CESIÓN DE EQUIPOS	
MEDIDA	Facilitar becas digitales y cesión de equipos informáticos para fines sociales
DESARROLLO	Para familias con dificultades para acceder a los dispositivos digitales se contempla la cesión de unidades a cargo del colegio. Equipos en estado de buen uso pero que no resultan de fácil integración en nuestra red por la tecnología que requiera. Se hace donación a instituciones como Centro Juvenil, Casa de Madres solteras o Cáritas.
RESPONSABLE	Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023

3.7 Infraestructura.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

30 equipos en el aula de informática de la 3ª planta:

HP COMPAQ DC7700 small
 Procesador: Core2Duo 6.600 2,4ghz
 Ram: 2GB
 HDD: 80GB
 Gráfica: Q965/Q963
 Tarjeta de red: GIGABIT
 Monitores 17"

Resto de equipos del colegio:

HP COMPAQ DC8000
 Procesador: Core2Duo E8400 3.00 ghz
 Ram: 4GB
 HDD: 250 GB

Tarjeta de red: GIGABIT
Monitores 15" a 17"

HP ELITEDESK 800 G2 SFF PC
Procesador: Core i5-6500 3.20 ghz
Ram: 8GB
SSD: 240 GB
Tarjeta de red: GIGABIT
Monitores 15" a 17"

Teléfonos IP marca YEALINK para aulas y despachos.

Tablets: Actualmente trabajamos bajo el modelo 1:1, desde 5º de Primaria, con lo que todos los alumnos desde 5º de Primaria hasta 2º de la ESO poseen un dispositivo. 3º y 4º ESO el dispositivo se convierte en material auxiliar para consultas y realización de proyectos. Además, disponemos de un carro con 30 Ipad para poderlo mover entre las clases que no implementan el modelo 1:1 (de 1º a 4º EP)

En las aulas, tenemos Apple TV, proyector HDMI y pantalla para poder proyectar lo que trabajamos desde el Ipad, además de altavoces que puedan conectarse tanto al Ipad como al ordenador.

Disponemos de un punto Wifi por cada clase, lo que evita colapsos en la red.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

La red del colegio Salesianos María Auxiliadora tiene como objetivo la comunicación interna y externa de los datos. El nombre de dominio de red interna es MAUX.

La red posee un servidor principal en el que está alojado en controlador principal del dominio que valida el acceso de todos usuarios a la red. Además, también posee un servicio radius para la validación de los usuarios profesores en la red wifi utilizando la misma clave que usan para el acceso a los ordenadores.

Organización tecnológica de redes y servicios.

ROUTER PRINCIPAL: MIKROTIK CCR16.

Router con 12 bocas gigabit con 4 puertos de fibra. tiene 36 núcleos.

Switches red Netgear - gs724tv4

Switches de 24 puertos gigabit con dos puertos de fibra óptica gestionables.

Puntos de acceso wifi Ubiquiti uniifi ap y ap lr para red general .

Puntos de acceso con una velocidad de hasta 150 mbps trabajando en la frecuencia de 2,4 ghz Ubiquiti Unifi ap-ac para red tabletas ipad.

Puntos de acceso con una velocidad de hasta 450 mbps con tecnología AC trabajando en las banda de 2,4 y 5 Ghz.

Se dispone de 2 líneas de fibra con una velocidad en cada una de ellas de 600 Mbps. Dichas líneas están conectadas al router principal mikrotik que se encarga de balancear la carga de tráfico . El router realiza las siguientes funciones extra:

-Firewall.

-VPN para el acceso de ciertas personas a la red desde fuera del colegio de forma segura.

-Gestión de vLans. Existen varias vlans en el colegio para separar las redes. Son las siguientes.

Vlan1 para la red principal

Vlan10 para red wifi general Vlan20 para red wifi aulas tabletas.

Vlan30 para red wifi invitados.

-Filtrado de contenidos de internet a través de Layer 7.

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

ACCIÓN	AGENTE	DESCRIPCIÓN
Equipamiento	Empresa externa ADAP	- Estudio de las necesidades del Centro. - Uso de los recursos del Centro destinados a equipos TIC - Valorar todas las oportunidades de agentes externos para la adquisición de dispositivos digitales: subvenciones, donaciones...
Mantenimiento	Equipo TIC Empresa externa ADAP	- Control de respuestas al formulario de incidencias TIC. - Revisión al final de curso de los dispositivos TIC.
Reciclaje	Administración	- Control que empresas cumplan con las medidas medioambientales incluidas en nuestro plan medioambiental. -Participación en la campaña otro final es posible.

Actuaciones para paliar la brecha digital

Las actuaciones que se llevarán a cabo para detectar e intentar solventar las necesidades derivadas de la situación personal o de la brecha digital, entre otras, que puedan afectar al proceso de enseñanza aprendizaje, serán:

- Durante los primeros días del curso, todo el profesorado incorporará a las aulas virtuales al alumnado de su asignatura y comprobará que ha accedido a las mismas.
- Los tutores recopilarán información sobre el entorno tecnológico de cada alumno recogéndolo en la ficha de tutoría que se les pasa a comienzo de curso.
- A partir de quinto de educación primaria las primeras sesiones de tutoría se dedicarán a formar al nuevo alumnado en el uso de las herramientas de la Workspace de Google y Microsoft 365, así como su configuración.
- Las familias dispondrán de la plataforma Educamos donde el profesorado incorpora información sobre el proceso educativo y los resultados alcanzados.
- Otra medida para salvar la brecha digital es el uso de aplicaciones o software gratuito.
- Como criterio de en la elección de material curricular y a la hora de seleccionar una editorial esta siempre tiene que tener la opción de trabajo off line para aquel alumnado que por sus circunstancias no tenga acceso a internet fuera del Centro pueda llevar a cabo sus tareas y estudio al igual que el resto.
- Si algún alumno no puede comprar un dispositivo por motivos de financiación, el centro dispone de varios modelos para alquilar (servicio complementario) a las familias que lo soliciten vía Dirección Pedagógica.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

El profesorado cuenta con un cuestionario de Google FORMS donde puede reflejar cualquier incidencia de funcionamiento de los recursos TICs del Centro. Las respuestas a este cuestionario son recibidas por el grupo TICs que las solventarán y marcarán como resultan en un documento creado para este efecto.

La infraestructura de la red wifi del colegio se va extendiendo en función de necesidades. Sería necesario una mayor cobertura wifi en determinados puntos del patio.

En la renovación de equipos se prioriza la atención a edades más tempranas donde las capacidades audiovisuales de las TIC son mucho más enriquecedoras. Sería muy deseable la renovación de las salas de ordenadores.

Propuestas de innovación y mejora.

3.7.1.- Inventario de recursos TIC	
ACCIÓN 1: COMPLETAR EL INVENTARIO DEL CENTRO.	
Medida	Unificar los diferentes inventarios en un solo documento.
Estrategia de desarrollo	Revisar los inventarios TIC del Centro y unificarlos en un solo documento.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	A lo largo del curso 2023-2024
3.7.2.- Carrito móvil de dispositivos	
ACCIÓN 1: ADQUIRIR UN CARRITO MÓVIL DE CHROMEBOOKS	
Medida	Comprar un carrito con 30 dispositivos Chromebook
Estrategia de desarrollo	Estudio de presupuestos y necesidades del Claustro de Secundaria
Responsable	Administrador
Temporalización	A lo largo del curso 2024-2025

3.8 Seguridad y confianza digital.

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Corresponde al Equipo Directivo la definición del esquema de la red, los mecanismos de control y seguridad, las actuaciones de mejora y mantenimiento preventivo.

El Grupo TIC asesorará, dentro de sus posibilidades en esta materia, al Equipo Directivo. Una labor fundamental será la recogida de valoraciones sobre el funcionamiento del resto de profesores y cuantas propuestas de mejora puedan surgir.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Actualmente en el Centro contamos con dos vías de gestionar y custodiar la información y documentación del Centro.

- Por un lado, toda la documentación de uso docente está alojada y compartida en Google Drive solo pudiendo acceder con cuentas del dominio del Centro (@mauxsalamanca.es) según perfiles y roles. Estas cuentas, tanto de alumnado como de profesorado, son gestionadas por los directores pedagógicos.

- Por otro lado, para la documentación académica y datos del alumnado y familiares usamos la suite educativa Educamos, la cual también nos sirve como vía de comunicación con las familias. El acceso también es según perfiles y roles. Esta plataforma está provista de cuentas de Microsoft 365 donde es posible alojar información.

Actuaciones de formación y concienciación.

Las actuaciones básicas y reiteradas sobre concienciación de los peligros que puede existir en por mal uso de las TIC y las RRSS se realiza desde la labor docente y tutorial con intervenciones en el aula.

Paralelamente desde el plan de Actividades se buscan agentes externos que nos ayuden en esta labor bien a través de charlas o facilitación de materiales. Una de las principales actividades que se desarrollan es la participación en el Plan Director de la policía Nacional CiberExperto o talleres de la Fundación Ciudad de Cultura para familias.

Dentro del marco de colaboración con la AMPA, se ofrecen también talleres sobre el buen uso de la tecnología así como enlaces a cursos o talleres de esta temática

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Todo lo relativo a la protección de datos y a la seguridad de la información en el colegio, está supervisado por agentes contratados de nuestra Inspectoría salesiana Santiago el Mayor que, además de ayudar en toda la estructura documental necesaria. La labor de “Delegado de Protección de Datos” es el administrador del colegio.

Propuesta de innovación y mejora:

3.8.1. Plan de seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: DESARROLLAR UN PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL DE CENTRO.	
Medida	Desarrollar un plan de seguridad y confianza digital que englobe las actividades del Centro y dé respuesta a las amenazas digitales que pueden surgir.
Estrategia de desarrollo	Partiendo del borrador existente desarrollar un plan de seguridad y confianza digital donde se fomente el uso seguro y responsable de las TIC por los miembros de la comunidad educativa del Centro.
Responsable	Coordinador TIC y Equipo Directivo.
Temporalización	Curso 2024-2025

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan:

- Cuestionarios y encuestas anuales.
 - Se pasan en el mes de abril y cuentan con preguntas específicas relacionadas con la utilización de las TIC como herramienta educativa o de comunicación.
 - Los resultados son analizados por el Equipo Directivo, presentados al Claustro y tenidos en cuenta para la definición de objetivos del siguiente curso o puesta en marcha de actuaciones inmediatas.
- Memorias de planes y memoria anual.
 - El Equipo TIC elabora la memoria anual del Plan TIC.
 - El resto de equipos, según la definición establecida en la PGA, elabora la memoria dentro de su ámbito.
 - Estas memorias son integradas en la Memoria Anual del Colegio y especialmente las áreas de mejora detectadas, son objeto de análisis para incluirlas en la PGA del siguiente curso.
- Herramienta SELFIE.
 - En el pasado la hemos utilizado de forma no sistemática, pero desde el 2022-2023 pretendemos utilizarla al inicio de cada curso para obtener una instantánea de la situación que nos permita afinar aún más los objetivos anuales.
 - Del panel de Administración del Google Workspace se extraen informes de utilización de las diferentes herramientas.
- Participación en la evaluación CoDiCe TIC fomentada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
 - Intervinientes:
 - Claustro: A través de las memorias anuales en las que participa cada docente, el seguimiento trimestral ordinario de todos los aspectos del colegio y en la definición de objetivos y actuaciones para incluir en la PGA.
 - Familias: Mediante su participación en las encuestas anuales, la interacción a través de Educamos o Google

Workspace, las entrevistas con tutores, las sugerencias propuestas, participación en el Consejo Escolar, la comunicación con la AMPA (con quien se mantienen reuniones mensuales), etc.

- Alumnado: Con sus aportaciones en las encuestas anuales, la valoración de la práctica docente, las aportaciones de la Junta de Delegados y las valoraciones de las diferentes actividades en las que participan.
- Grupo TIC: Evaluando al Plan TIC, proponiendo mejoras e incorporándolas a la siguiente revisión del Plan.
- Equipo Directivo: Recogiendo las aportaciones de todos los sectores implicados y priorizando actuaciones alineadas con el resto de actuaciones del Colegio.

■ **Temporalización del seguimiento:**

- Reuniones ordinarias del grupo TIC
- Reuniones del Equipo Directivo.
- Reuniones ordinarias de nivel y de seminarios didácticos.
- Sesiones de Claustro.

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

1. Dimensión educativa: Integrar la tecnología en los procesos de enseñanza y aprendizaje para mejorar la calidad de la educación.
2. Dimensión organizativa: Modernizar los procesos administrativos y de gestión del centro para mejorar su eficiencia y eficacia.
3. Dimensión tecnológica: Actualizar y mantener la infraestructura tecnológica del centro para garantizar su funcionamiento óptimo.

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Dimensión educativa:

- El porcentaje de profesores que utilizan regularmente la tecnología en sus clases.
- La mejora en los resultados académicos de los estudiantes.
- La retroalimentación positiva de los estudiantes en encuestas o entrevistas.

Dimensión organizativa:

- La reducción de tiempos y costos en la gestión administrativa gracias al uso de herramientas tecnológicas.
- La mejora en la comunicación entre el centro, los padres y los estudiantes.
- La reducción de errores en los procesos administrativos.

Dimensión tecnológica:

- El número de equipos y dispositivos tecnológicos actualizados y operativos.
- La velocidad y calidad de la conexión a internet.
- La disponibilidad de herramientas y recursos tecnológicos adecuados para el uso de los estudiantes y profesores.

4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

De los resultados de los indicadores anteriores y las aportaciones del resto de planes del colegio, se evaluará el Plan por el Grupo TIC y el Equipo Directivo atendiendo a los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).
- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.
- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Análisis del alcance de las comunicaciones: se puede evaluar el grado de difusión del plan TIC analizando el alcance de las comunicaciones realizadas a la comunidad educativa, como la cantidad de correos electrónicos enviados, la cantidad de publicaciones en redes sociales, el número de mensajes enviados a los padres, etc.

Encuestas: se realizan encuestas a los miembros de la comunidad educativa para conocer el grado de conocimiento y comprensión que tienen del plan TIC. Las preguntas están enfocadas en conocer si los miembros del centro educativo saben en qué consiste el plan TIC, cuáles son los objetivos principales, qué medidas se están implementando, etc. Estas encuestas serán enviadas al comienzo de cada curso escolar

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Al final de cada curso escolar, en el mes de curso, el equipo de coordinación TIC enviará un informe al Equipo Directivo con el análisis de resultados obtenidos.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

El grupo TIC será el responsable de dinamizar el presente plan y de ir introduciendo mejoras necesarias. Se realizará, al menos, una revisión anual del plan haciéndola coincidir con el inicio de curso. Recordad que el responsable del desarrollo del Plan, será el Equipo Directivo.

Procesos de revisión y actualización del Plan.

En el Plan que presentamos los principales objetivos son realizar un buen diseño del Plan, realización del mismo e ir integrando en todo el hacer diario del colegio las Nuevas Tecnologías.

La comisión TIC se reunirá trimestralmente para evaluar el desarrollo de las TIC.

Haremos una revisión al finalizar el curso una vez obtenida la valoración de la comisión de acreditación de la Consejería.

Se realizará una evaluación por cada ciclo al finalizar el curso sobre la aplicación del uso de las TICs. Se realizará para ver las actividades realizadas programadas y no programadas, así como las propuestas de mejora. Se realizará a través de una encuesta de Google, el enlace será el siguiente <https://forms.gle/T8zz1zbxnvNAwsL57>

A partir de ahí, se aportarán mejoras para el próximo curso.